

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Πρωτοδικ. Σωμάτων... 24979
Αρ. Διοικ. Αναγγελίας... 0/2004 (Υ.Α)
Αρ. Διοικ. τροποποίησης... 344/2019
Πρωτοδικείο... Αθηνών

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό
σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του
Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 11.10.2019.
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Α.Τ.Ε.

Εγκεκριμένο με την υπ' αριθ. Φ/80000/23358/1107 Κοινή Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Δεύτερο αρ. φύλλου 2/7.1.2004 και καταχωρήθηκε με αύξ. Αριθ. 24979 στο βιβλίο σωματείων Αθηνών την 9-2-2004.

1η Τροποποίηση εγκριθείσα με την υπ' αριθ. 4789/2008 απόφαση Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, η οποία καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. 24979 στο βιβλίο σωματείων Αθηνών την 10-09-08.

2η Τροποποίηση εγκριθείσα με την υπ' αριθ. 6616/2011 απόφαση Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

3η Τροποποίηση εγκριθείσα με την υπ' αριθ. 315/2014 απόφαση (διαταγή) του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ

Ο Κλάδος Πρόνοιας του Ταμείου Συντάξεων και Πρόνοιας Προσωπικού Α.Τ.Ε. μετατρέπεται σε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου όπως προβλέπεται από τη διάταξη της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002 (ΦΕΚ 160/Α'/11.7.2002) και αποτελεί αυτοτελή, αυτόνομο και αυτοδιοικούμενο φορέα εδρεύοντα στην Αθήνα και διεπόμενο από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Η επωνυμία του νέου Ταμείου είναι «ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ».

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Σκοπός του Ταμείου Πρόνοιας είναι η χορήγηση εφάπαξ βοηθημάτων στους ασφαλισμένους σε αυτό και στα μέλη της οικογένειας των ασφαλισμένων, που πεθαίνουν, σύμφωνα με αυτά που ειδικότερα ορίζονται στα επόμενα άρθρα.



Άρθρο 3

ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΦΑΛΙΖΟΝΤΑΙ – ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1. Στην ασφάλιση του Ταμείου υπάγονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού οι μόνιμοι υπάλληλοι καθώς και τα πρόσωπα που παρείχαν έως την 27.07.2012 εξαρτημένη εργασία ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με αμοιβή στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδας.

Επίσης ασφαρίζονται οι δικηγόροι που υπηρετούσαν στην Α.Τ.Ε. έως 27.07.2012 με πάγια μηνιαία αμοιβή.

2. Από την ασφάλιση του Ταμείου εξαιρούνται τα πρόσωπα που δεν απασχολούνται στην Τράπεζα κατά κύριο επάγγελμα καθώς και εκείνα που παρέχουν υπηρεσία ή εργασία ευκαιριακή.

Άρθρο 4

ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Όσοι αναφέρονται στο άρθρο 3 ασφαρίζονται από την ημερομηνία πρόσληψης τους στην Τράπεζα και υπό την προϋπόθεση ότι ασφαρίζονται και στο Ταμείο Συντάξεων του Προσωπικού αυτής.

Άρθρο 5

ΑΦΑΝΕΙΑ

Όλα τα δικαιώματα τα οποία κατά το παρόν καταστατικό έχουν ως προϋπόθεση το θάνατο, γεννώνται και για την αφάνεια που έχει κηρυχθεί νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

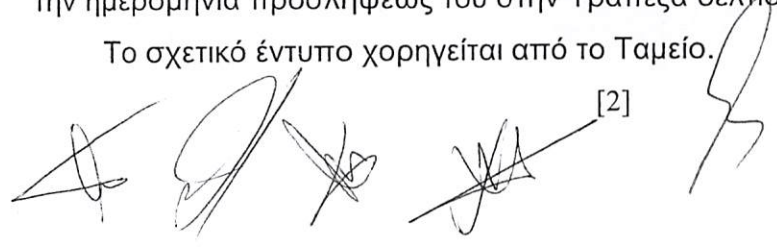
Άρθρο 6

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

1. Στο Ταμείο τηρείται λεπτομερές μητρώο των ασφαλισμένων σύμφωνα με το πρότυπο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το μητρώο αυτό ενημερώνεται κάθε φορά, με τα απαραίτητα νέα στοιχεία.

2. Για την τήρηση και την κανονική ενημέρωση του μητρώου, που γίνεται λόγος στην προηγούμενη παράγραφο, κάθε ασφαλισμένος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει και να υποβάλει στο Ταμείο, μέσα σε προθεσμία τριών μηνών, από την ημερομηνία προσλήψεώς του στην Τράπεζα δελτίο απογραφής ασφαλισμένου.

Το σχετικό έντυπο χορηγείται από το Ταμείο.

 [2]



3. Για μεταβατική περίοδο όχι μεγαλύτερη των 10 ετών ο φάκελος με τον αριθμό μητρώου κάθε ασφαλισμένου και συνταξιούχου που τηρείται από το Ταμείο Συντάξεων και Πρόνοιας Προσωπικού ΑΤΕ ή από το Ταμείο το οποίο θα το διαδεχθεί θα αποτελεί το φάκελο με το αριθμό μητρώου του ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του ΑΤΠΠΕ ΑΤΕ.

Άρθρο 7

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το παρόν Καταστατικό δύναται να τροποποιείται κάθε φορά που παρίσταται ανάγκη μετά από καθολική ψηφοφορία. Η καθολική αυτή ψηφοφορία μπορεί μετά από απόφαση του ΔΣ να είναι ηλεκτρονική ή/και επιστολική ή/και επιτόπια με φυσική παρουσία κατά τη ΓΣ.

Στην ψηφοφορία απαιτείται η συμμετοχή του 50% συν 1 από τα εγγεγραμμένα μέλη του Ταμείου. Για να αποφασισθεί η τροποποίηση του Καταστατικού ή η διάλυση του Ταμείου απαιτείται η πλειοψηφία των 3/4 των ψηφισάντων μελών σύμφωνα με το άρθρο 99 του ΑΚ.

2. Η ισχύς των εκάστοτε τροποποιήσεων αρχίζει ένα μήνα από την ημέρα της επίσημης ανακοίνωσης του Ταμείου.

Άρθρο 8

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Πόροι του Ταμείου είναι:

1. Εισφορά μελών

α) Ασφαλισμένοι στο Ταμείο πριν την 1.1.1993.

Ι. Η εισφορά των (παλαιών) ασφαλισμένων μέχρι και 31.12.1992 παραμένει μέχρι 31.12.2003 3%.

Από 1.1.2004 αυξάνεται σε 3,2%

Από 1.1.2005 αυξάνεται σε 3,4%

Από 1.1.2006 αυξάνεται σε 3,6%

Από 1.1.2007 αυξάνεται σε 3,8%

Από 1.1.2008 αυξάνεται σε 4%

Ο υπολογισμός της εισφοράς γίνεται επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών.

Τακτικές αποδοχές νοούνται ο βασικός μισθός ή το ποσό του βαθμού ή του μισθολογικού κλιμακίου με τις τυχόν προσαυξήσεις, τα γενικά επιδόματα δηλαδή πολυετίας, γάμου, τέκνων, πτυχίου ή επιστημονικού τίτλου, ξένης γλώσσας, όλα τα επιδόματα που συναρτώνται με τους βαθμούς, τα επιδόματα ισολογισμού και αδείας, τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και τα τυχόν χορηγούμενα ποσά ΑΤΑ, διορθωτικά κ.λ.π.

II. 4% επί της χορηγούμενης από την Τράπεζα αμοιβής για υπερεργασία ή υπερωριακή εργασία.

III. 4% επί κάθε άλλης αμοιβής η οποία υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ του Ταμείου Συντάξεως.

β) Ασφαλισμένοι στο Ταμείο μετά την 1.1.1993.

I. 4% επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών.

Τακτικές αποδοχές νοούνται ο βασικός μισθός ή το ποσό του βαθμού ή του μισθολογικού κλιμακίου με τις τυχόν προσαυξήσεις, τα γενικά επιδόματα δηλαδή πολυετίας, γάμου, τέκνων, πτυχίου ή επιστημονικού τίτλου, ξένης γλώσσας, όλα τα επιδόματα που συναρτώνται με τους βαθμούς, τα επιδόματα ισολογισμού και αδείας, τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και τα τυχόν χορηγούμενα ποσά ΑΤΑ, διορθωτικά κ.λ.π.

II. 4% επί της χορηγούμενης από τη Τράπεζα αμοιβής για υπερεργασία ή υπερωριακή εργασία.

III. 4% επί κάθε άλλης αμοιβής η οποία υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ του Ταμείου Συντάξεως.

2. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του Ταμείου (τόκοι, μισθώματα, μερίσματα κλπ).

3. Οι υποχρεώσεις της ΑΤΕ προς το Ταμείο που ορίζονται από τον Οργανισμό αυτής.

4. Κάθε χαριστική παροχή προς το Ταμείο.

5. α) Οι εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη που αναλογούν, επιβάλλονται και εισπράττονται:

I. Επί του τεκμαιρόμενου μισθού τον οποίο θα ελάμβαναν από την ΑΤΕ οι ασφαλισμένοι στο Ταμείο οι οποίοι δεν μισθοδοτούνται από την ΑΤΕ, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 17.

 [4] 



II. Επί των αποδοχών που αντιστοιχούν σε εκτός υπηρεσίας στην ΑΤΕ χρόνο των ασφαλισμένων του Ταμείου οι οποίοι επανέρχονται στην υπηρεσία με την απόλυσή τους να θεωρείται ότι δεν έγινε ποτέ, σύμφωνα με την παράγραφο 1β του άρθρου 19.

III. Επί των διαφορών αποδοχών λόγω προαγωγής στο βαθμό των ασφαλισμένων του Ταμείου οι οποίοι προάγονται στο βαθμό, υπηρεσιακώς ή δικαστικώς.

IV. Επί των μειώσεων των νόμων: άρθρο 11 νόμου 3899/2010 και άρθρο 31 νόμου 4024/2011, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 17.

V. Επί αποδοχών των ημερών απεργίας των ασφαλισμένων του Ταμείου, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 14.

VI. Επί εξαγορών, σύμφωνα τις παραγράφους 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 14.

β) Οι αποδοχές και οι αναλογούσες εισφορές εργαζόμενου και εργοδότη, καθώς και οι εξαγορές της παρούσας παραγράφου, αλλά και σε άλλες ομόλογες περιπτώσεις, προσδιορίζονται και υπολογίζονται από την ΑΤΕ και το Ταμείο και μετά τη θέση της ΑΤΕ σε εκκαθάριση από την ΑΤΕ ΥΕΕ και το Ταμείο. Στις περιπτώσεις παράλειψης ή και άρνησης της τελευταίας να παράσχει στο Ταμείο και στους ασφαλισμένους τα στοιχεία αυτά, το Ταμείο είναι αρμόδιο και υπεύθυνο για κάθε πλήρη προσδιορισμό και υπολογισμό με βάση τα στοιχεία που διαθέτει από το φάκελο του ασφαλισμένου, τα στοιχεία που ζητεί και λαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΤΕ ΥΕΕ, της ΟΤΟΕ και των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών και Υπουργείων και τα στοιχεία που προσκομίζουν οι ασφαλισμένοι και ασφαλισμένες. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα και υπεισέρχονται στις αποφάσεις του Ταμείου επιβολής εισφορών και απονομής διαφορών εφάπαξ.

6. Τυχόν εισφορές του εδαφίου I της περίπτωσης (α) της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και της ομόλογης περίπτωσης του εδαφίου I της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου που επιβλήθηκαν σε επιπλέον μισθό, επιστρέφονται με το ανώτατο επιτόκιο Ταμιευτηρίου της ΑΤΕ ή άλλης μεγάλης τράπεζας που ισχύει κατά την ημερομηνία απόδοσης.

Άρθρο 9

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ



1. Παραστατικά Διαχειρίσεως

α) I. Για κάθε είσπραξη, πληρωμή και κίνηση κεφαλαίων και τακτοποίηση λογαριασμών απαιτείται η έκδοση ειδικού παραστατικού το οποίο λαμβάνεται από αριθμημένα, με αύξουσα αρίθμηση, έντυπα στελέχη.

II. Για την παρακολούθηση της κινήσεως ορισμένων λογιστικών εγγραφών που επαναλαμβάνονται τακτικά, παρέχεται, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ευχέρεια της τηρήσεως και άλλων παραστατικών που λαμβάνονται και αυτά από αριθμημένα έντυπα στελέχη.

β) Στα παραπάνω παραστατικά, διατυπώνεται με σαφήνεια η αιτία της εκδόσεως, μνημονεύεται η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις όπου απαιτείται και αναφέρονται τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ή σημειώνεται η ένδειξη παραπομπής, σε αυτά, εφόσον τηρούνται σε ιδιαίτερο αρχείο με το οποίο αποδεικνύεται το νόμιμο της επερχόμενης μεταβολής.

γ) Τα παραστατικά εκδίδονται από το Λογιστήριο και υπογράφονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και τον ελεγκτή, προσυπογράφονται δε από το Διευθυντή του Ταμείου.

δ) Το Ταμείο εφαρμόζει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή όποιο νόμιμο λογιστικό σχέδιο κρίνεται ικανοποιητικό από το Δ.Σ. του Ταμείου. Οι εγγραφές στα λογιστικά βιβλία στηρίζονται πάντοτε σε παραστατικά του παρόντος άρθρου.

2. Οικονομικό και Λογιστικό έτος

Το οικονομικό και λογιστικό έτος του Ταμείου ταυτίζεται με το ημερολογιακό, δηλαδή αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

3. Κατάρτιση και Έγκριση Προϋπολογισμού

α) Τα έσοδα και τα έξοδα κάθε οικονομικού έτους, προσδιορίζονται με βάση τον προϋπολογισμό, διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα και ταξινομούνται κατ' είδος, ομάδες και κατηγορίες ανάλογα με την αιτία και την φύση τους.

β) Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται από το Λογιστήριο του Ταμείου πριν την έναρξη του οικονομικού έτους και υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο από το Διευθυντή του Ταμείου συνοδευόμενος από την εισηγητική έκθεση που περιέχει ανάλυση και αιτιολόγηση των επιμέρους κονδυλίων των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων.



4. Εκτέλεση Προϋπολογισμού

α) Κάθε εισήγηση στο διοικητικό συμβούλιο που αφορά την έγκριση δαπάνης πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του λογιστηρίου ότι υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση.

β) Για την παρακολούθηση της εκτελέσεως του προϋπολογισμού το λογιστήριο τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται σε μείωση των αντίστοιχων πιστώσεων.

5. Συμπληρωματικές Πιστώσεις – Νέες Πιστώσεις

Για τη συμπλήρωση των κονδυλίων του προϋπολογισμού λόγω ανεπαρκών πιστώσεων ή έκτακτων δαπανών ή για άλλους λόγους είναι απαραίτητη η σχετική απόφαση του Δ.Σ. για την εκτέλεσή του.

6. Απολογισμός – Ισολογισμός.

α) I. Μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους, συντάσσεται ο απολογισμός του προηγούμενου οικονομικού έτους στον οποίο αναγράφονται κατά την ίδια τάξη με τον προϋπολογισμό οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Ταμείου που έχουν προβλεφθεί και πραγματοποιηθεί κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται ο απολογισμός.

II. Με τον απολογισμό κάθε έτους, συντάσσεται και ο ισολογισμός που απεικονίζει τη γενική οικονομική κατάσταση του Ταμείου, στις 31 Δεκεμβρίου του έτους στο οποίο αναφέρεται.

β) Τα ποσοστά αποσβέσεων των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου καθορίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν. Επίσης για την απόσβεση οποιουδήποτε άλλου ενεργητικού στοιχείου, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Ο ισολογισμός συντάσσεται σύμφωνα με τις παραδεδεγμένες αρχές της λογιστικής επιστήμης και το λογιστικό σχέδιο που ισχύει σύμφωνα με την παραγρ. 1δ του παρόντος άρθρου.

8. Εισπράξεις

Οι εισπράξεις του Ταμείου ενεργούνται από το Ταμείο με πίστωση των σχετικών τραπεζικών λογαριασμών του Ταμείου, καθώς και με μετρητά εντός των νόμιμων περιθωρίων.

9. Προμήθειες

Κάθε συμφωνία που συνομολογείται για λογαριασμό του Ταμείου για προμήθεια και εργασίες γενικά, ενεργείται σύμφωνα με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

10. Αρχεία διαχείρισεως

Ως προς το χρόνο διατηρήσεως στο Ταμείο του διοικητικού, διαχειριστικού και ασφαλιστικού αρχείου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.



Άρθρο 10

ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. Στο Ταμείο διενεργείται προληπτικός έλεγχος της διαχείρισεως. Προς τούτο το Δ.Σ. διορίζει ειδικό υπάλληλο του Ταμείου καθώς και αναπληρωτή του, ή Υπεύθυνο Προληπτικού Ελέγχου από μέλη του ΔΣ εκτός των Προέδρου και Αντιπροέδρου. Ο προληπτικός έλεγχος της διαχείρισεως του Ταμείου συνίσταται στη βεβαίωση, πριν από κάθε εξόφληση εντάλματος πληρωμής κάθε δαπάνης, ότι η πληρωμή γίνεται εντός των ορίων της εγκεκριμένης πιστώσεως, ότι τηρήθηκαν οι ισχύουσες σχετικές διατάξεις και ότι επισυνάπτονται στο ένταλμα όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νομιμότητα της δαπάνης.

2. Η εξελεγκτική επιτροπή συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου κάθε ημερολογιακού έτους, και έκτακτα οποτεδήποτε αποφασίσει κατά πλειοψηφία. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο γράφονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της από τους ελέγχους που έχει κάνει, όπως επίσης και οι ετήσιες εκθέσεις για τη διαχείριση. Η εξελεγκτική επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου γενικότερα και του Ταμείου ειδικότερα, ως προς την οικονομική διαχείριση του Ταμείου, ιδιαίτερα επιβλέπει αν αυτές είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων. Έχει δε δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Ταμείου, να ζητά οποτεδήποτε να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου και να της δίνεται κάθε στοιχείο ή πληροφορία που μπορεί να θεωρηθεί χρήσιμη.

Μετά το τέλος κάθε διαχειριστικού έτους, η εξελεγκτική επιτροπή συντάσσει την ετήσια έκθεσή της σχετικά με την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία ανακοινώνει στην τακτική γενική συνέλευση, του Ταμείου.

3. Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να αναθέτει σε ορκωτό ελεγκτή τη διενέργεια του καταστατικού ελέγχου της διαχείρισης του Ταμείου. Προς τούτο το Δ.Σ. διορίζει κατ' έτος ελεγκτή καθώς και αναπληρωτή αυτού, προερχόμενους από μία από τις νομίμως λειτουργούσες εταιρείες Ορκωτών Λογιστών. Με την ίδια απόφαση περί διορισμού ελεγκτών το Δ.Σ. εγκρίνει και τη σχετική δαπάνη αμοιβής τους. Η έκθεση του ελεγκτή για κάθε οικονομική χρήση υποβάλλεται στο Δ.Σ. εντός της αμέσως επόμενης οικονομικής χρήσεως και ανακοινώνεται στη γενική συνέλευση των ασφαλισμένων.

 [8]



Άρθρο 11

ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

1. Τα διαθέσιμα κεφάλαια του Ταμείου τοποθετούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

- α) Σε χρεόγραφα του Δημοσίου ή σε αξίες εγγυημένες από αυτό.
- β) Σε μετοχές τραπεζών ή εταιρειών εισηγμένες στο χρηματιστήριο,
- γ) Σε ακίνητα,
- δ) Σε αμοιβαία κεφάλαια,
- ε) Σε πάσης μορφής καταθέσεις στην Α.Τ.Ε. ΑΕ, ή στην Τράπεζα Πειραιώς, ή στην Τράπεζα Ελλάδος ή σε άλλη αναγνωρισμένη αξιόπιστη τράπεζα.
- στ) Σε ομόλογα δημοσίου των χωρών της ευρωζώνης.

2. Επενδύσεις σε ακίνητα

Για επένδυση σε ακίνητα απαιτείται σχετική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ταμείου, που θα λαμβάνεται με ψήφους τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών του διοικητικού συμβουλίου. Στην απόφαση αυτή θα πρέπει να καθορίζεται και το ανώτερο όριο του ποσού το οποίο πρόκειται να διατεθεί για το σκοπό αυτό.

3. Επιτροπές Διαθεσίμων και Ακινήτων

α) Για τη σωστή διαχείριση των διαθεσίμων κεφαλαίων του Ταμείου το ΔΣ δύναται να ορίζει επενδυτική επιτροπή από μέλη ή και πρώην μέλη του ΑΤΠΕ ΑΤΕ ή και του ΔΣ με σκοπό την εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την αποδοτικότερη τοποθέτηση των διαθεσίμων.

β) Για τη σωστή διαχείριση της ακίνητης περιουσίας και της παρακολούθησης των εσόδων από ακίνητα του Ταμείου το ΔΣ δύναται να ορίζει επιτροπή ακινήτων από μέλη ή και πρώην μέλη του ΑΤΠΕ ΑΤΕ ή και του ΔΣ με σκοπό τη μελέτη, διαμόρφωση και εισήγηση προτάσεων προς το ΔΣ προκειμένου να επιτυγχάνεται καλύτερη προστασία, διαχείριση, απόδοση και ανάπτυξη εκάστου ακινήτου.

Άρθρο 12

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Η λειτουργία του Ταμείου διενεργείται από εργαζόμενους που προσλαμβάνονται στο Ταμείο με απόφαση του Δ.Σ. μετά από σχετική προκήρυξη και με καθορισμένες προδιαγραφές προσόντων και συγκεκριμένα αξιολογικά καθώς και κοινωνικά κριτήρια. Οι όροι πρόσληψης, αμοιβών και απασχόλησης του προσωπικού διαμορφώνονται υπό το πρίσμα των λειτουργικών αναγκών και των οικονομικών δυσκολιών του Ταμείου.

Από το προσωπικό αυτό ορίζεται ο Διευθυντής του Ταμείου και ο Αναπληρωτής του. Διάφορες κατά το νόμο οριζόμενες υποχρεώσεις και υπηρεσίες μπορεί κατόπιν απόφασης του ΔΣ να αναλαμβάνονται και διεκπεραιώνονται και από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής στην περίπτωση που υπάρχουν μέλη των οργάνων αυτών με την απαιτούμενη εξειδίκευση, εμπειρία, δυνατότητα και διαθεσιμότητα προκειμένου να υπάρχει άμεση συμμόρφωση του Ταμείου και αποφυγή εξόδων, καθώς τα μέλη των οργάνων του Ταμείου δεν αμείβονται.

2. Επίσης, με απόφαση του ΔΣ και μετά από έρευνα σύγκριση και αξιολόγηση σχετικών και άνω των δύο σε πλήθος προσφορών μπορεί να ανατίθεται η προσφορά εξειδικευμένων υπηρεσιών σε εξωτερικούς εξειδικευμένους, αξιόπιστους και πιστοποιημένους συνεργάτες, προς εξοικονόμηση των σχετικών εξόδων και λήψη ποιοτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Ταμείου.

3. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Ταμείου και την ανταπόκρισή του στις σύνθετες και επείγουσες υπηρεσιακές και λειτουργικές του ανάγκες που έχουν αυξηθεί μετά τη διάλυση της ΑΤΕ, το ΔΣ έχει τη δυνατότητα να ορίζει με απόφασή του ειδικές επιτροπές επεξεργασίας θεμάτων και προτάσεων, εκτός και επιπλέον των αναφερομένων στο άρθρο 11, για τις οποίες επίσης ακολουθείται η διαδικασία του παρόντος άρθρου και οι οποίες θα απαρτίζονται από μέλη του Ταμείου και σε εξαιρετικές και αιτιολογημένες περιπτώσεις από εξειδικευμένα πρώην μέλη του ΑΤΠΠΕΑΤΕ για τα οποία δεν προβλέπεται καμία αμοιβή παρά μόνο η καταβολή τυχόν σχετικών και συναφών με το έργο τους, καθώς και την παρουσία και μετακίνησή τους εξόδων.

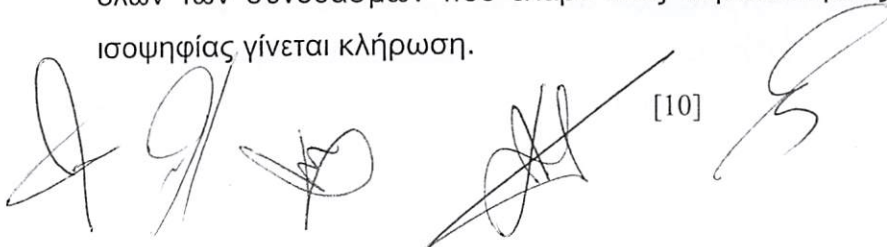
Άρθρο 13

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Το ταμείο διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο απαρτιζόμενο από πέντε εκλεγμένα μέλη.

β) Μέλος του ΔΣ ή της ΕΕ που διαγραφεί από το ΑΤΠΠΕΑΤΕ παύει να είναι μέλος του ΔΣ και της ΕΕ και αντικαθίσταται άμεσα για το υπόλοιπο της θητείας τού ΔΣ από τον πρώτο αναπληρωματικό του συνδυασμού που εκλέχτηκε. Εάν δεν υπάρχει αναπληρωματικός τότε αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό όλων των συνδυασμών που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

 [10]



γ) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου, καθήκοντα προέδρου ασκεί ο αντιπρόεδρος που εκλέγεται από το διοικητικό συμβούλιο,

δ) Το Δ.Σ. στη πρώτη συνεδρίαση εκλέγει έναν πρόεδρο και έναν αντιπρόεδρο, εκ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

ε) Το διοικητικό συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν υπάρχουν τρία από τα πέντε μέλη μεταξύ των οποίων απαραίτητα ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος και παίρνει τις αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, όταν μεν η ψηφοφορία είναι φανερή υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του προέδρου, όταν δε η ψηφοφορία είναι μυστική, η πρόταση απορρίπτεται.

στ) Σε περίπτωση που λήξει η θητεία του διοικητικού συμβουλίου, αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως και μέχρι του ορισμού του νέου Δ.Σ., που προκύπτει από τις εκλογές για ανάδειξη Δ.Σ.

ζ) Ο διευθυντής του Ταμείου εισηγείται στον πρόεδρο και το διοικητικό συμβούλιο όλες τις υποθέσεις του Ταμείου που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του, εκτός από εκείνες τις οποίες εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο ο πρόεδρος, ή μέλος αυτού, ως ειδικός εισηγητής, οριζόμενος με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

η) Καθήκοντα γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου εκτελεί ένας υπάλληλος του Ταμείου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του μετά από απόφαση του ΔΣ με πράξη του Προέδρου του Διοικητικού συμβουλίου.

θ) Επίσης στο Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται και ο νομικός σύμβουλος του Ταμείου.

ι) Τα μέλη του 1ου Δ.Σ. θα ορισθούν από το σύλλογο των εργαζομένων ΑΤΕ. Η θητεία του προσωρινού Δ.Σ. θα είναι μέχρι την οριστική εκλογή των τακτικών μελών από την καθολική ψηφοφορία των ασφαλισμένων.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ – ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α) Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου και της εξελεγκτικής επιτροπής είναι τριετής. Δύο μήνες τουλάχιστον πριν τη λήξη της θητείας του, το διοικητικό συμβούλιο προκηρύσσει εκλογές για την ανάδειξη των μελών του ΔΣ του Ταμείου και της ΕΕ, ορίζοντας ταυτοχρόνως τον χρόνο και τον τόπο σύγκλησης της γενικής συνέλευσης. Παράταση της θητείας μπορεί να δοθεί μόνον μετά από απόφαση της ΓΣ και στην περίπτωση αυτή ισχύει και πάλι η μετά τη λήξη της παράτασης προθεσμία των δύο μηνών για τον ορισμό της ημερομηνίας των εκλογών και ο ταυτόχρονος ορισμός τού τόπου και χρόνου σύγκλησης της γενικής συνέλευσης που θα προηγηθεί.

β) Οι αιτήσεις-δηλώσεις υποψηφιότητας από όσους το επιθυμούν υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο μέχρι τη 12η μεσημβρινή ώρα της προπαραμονής της σύγκλησης της γενικής συνέλευσης.

Το διοικητικό συμβούλιο εξετάζει τις υποψηφιότητες και όσες είναι σύμφωνες με το καταστατικό και το νόμο τις περιλαμβάνει στον αλφαβητικό πίνακα υποψηφίων αντίγραφο του οποίου αναρτάται μέχρι και τη 12η μεσημβρινή ώρα της παραμονής της γενικής συνέλευσης σε όλους τους πίνακες ανακοινώσεων του Ταμείου και στην ιστοσελίδα του Ταμείου καθώς και στον τόπο που θα πραγματοποιηθεί η γενική συνέλευση. Ο κατάλογος των υποψηφίων υποβάλλεται στη γενική συνέλευση, η οποία ανακηρύσσει τους υποψηφίους.

γ) Ενστάσεις, από όσους έχουν έννομο συμφέρον, κατά του πίνακα υποψηφίων που κατάρτισε το διοικητικό συμβούλιο, υποβάλλονται το βραδύτερο μια ώρα πριν από την αναγραφόμενη στην πρόσκληση ώρα έναρξης των εργασιών της γενικής συνέλευσης στο διευθυντή του Ταμείου που οφείλει να παρευρίσκεται στον τόπο σύγκλησης της γενικής συνέλευσης, ο οποίος τις παραδίδει στο προεδρείο της συνέλευσης μόλις εκλεγεί.

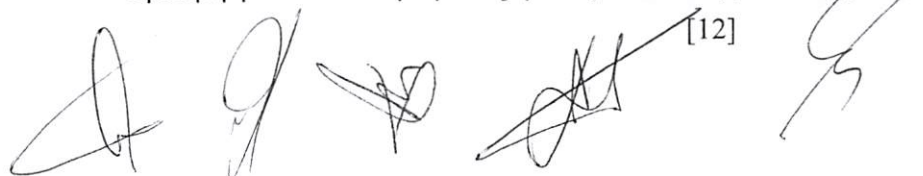
δ) Δηλώσεις παραίτησης υποβάλλονται μέχρι την ημέρα υποβολής ψηφοδελτίου η οποία ορίζεται ως η πέμπτη ημέρα από τη Γενική Συνέλευση.

ε) Για τη διενέργεια εκλογών όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται πανελλαδική ψηφοφορία, εκλέγεται από την γενική συνέλευση η κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (ΚΕΕ) αποτελούμενη από τρία (3) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά.

Συνέρχεται εντός πέντε (5) ημερών από τη Γενική Συνέλευση εκλέγει πρόεδρο και γραμματέα και ανακοινώνει άμεσα και στους πίνακες ανακοινώσεων και την ιστοσελίδα του Ταμείου τα ψηφοδέλτια των υποψηφίων συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων. Ακολουθώντας, ορίζει και ανακοινώνει τον τρόπο και τη διαδικασία της ψηφοφορίας σύμφωνα με το καταστατικό και την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ορίζει και ανακοινώνει τον τόπο ή τους τόπους διενέργειας της ψηφοφορίας, καθώς επίσης εφόσον ακολουθείται φυσική και όχι ηλεκτρονική ή επιστολική ψηφοφορία ορίζει και ενημερώνει με οδηγίες τις τοπικές εφορευτικές επιτροπές (ΤΕΕ) τραπεζικών καταστημάτων ή και εργατικών κέντρων της περιφέρειας που αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

Η ΚΕΕ έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού και των νόμιμων αποφάσεων της γενικής συνέλευσης για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, το αδιάβλητο των αποτελεσμάτων των καθολικών ψηφοφοριών και την έγκαιρη γνωστοποίησή τους για την ανάδειξη των οργάνων του Ταμείου.

[12]





3. ΘΗΤΕΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

α) Θητεία

I. Η θητεία του ΔΣ και της ΕΕ είναι τριετής και αρχίζει από την εκλογή τους και τη συγκρότηση του ΔΣ σε σώμα.

II. Το Δ.Σ. και η ΕΕ ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το καταστατικό αυτό και τους αντίστοιχους νόμους, μέχρι την εκλογή και ανάληψη καθηκόντων από το νέο Δ.Σ. που θα προκύψει από τις εκλογές.

Κανένα μέλος από το ΔΣ και την ΕΕ του Ταμείου δεν αμείβεται. Η εκλογή τους έχει χαρακτήρα τιμητικό.

β) Επανεκλογή

I. Επιτρέπεται η εκλογή για μέχρι δύο θητείες.

II. Οι επιλαχόντες που αντικατέστησαν μέλη του ΔΣ και της ΕΕ σύμφωνα με το παρόν άρθρο δεν θεωρείται ότι εξέτισαν ολόκληρη θητεία, αν αυτή δεν είναι τουλάχιστον διετής (24 μήνες).

γ) Προσόντα – Κωλύματα – Αξιώματα

Τα μέλη των οργάνων του ταμείου πρέπει να έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, και να μην έχουν τιμωρηθεί τελεσιδίκως για πειθαρχικό τους παράπτωμα κατά του ταμείου.

Μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι:

- Ο ανίκανος να αναλάβει, ή να διατηρήσει δημόσιο λειτούργημα.
- Όποιος βρίσκεται σε οποιαδήποτε συνεχή οικονομική σχέση με το Ταμείο.
- Άτομο που δεν έχει την ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας του.

Αν για κάποιο λόγο για μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής δημιουργηθούν οι παραπάνω αρνητικές προϋποθέσεις αυτής της περίπτωσης, τα μέλη αυτά του ΔΣ ή της ΕΕ αντικαθίστανται από τους ανακηρυχθέντες από την κεντρική εφορευτική επιτροπή επιλαχόντες του ίδιου ψηφοδελτίου κατά σειρά επιτυχίας.

Εάν δεν υπάρχει επιλαχών τότε αντικαθίστανται από τον πρώτο επιλαχόντα όλων των συνδυασμών που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

δ) Απουσίες – Αντικατάσταση μελών του Δ.Σ.

Μέλη του Δ.Σ. του Ταμείου που είτε απουσίασαν αδικαιολογήτως από τρεις

συνεχόμενες συνεδριάσεις ή από έξι συνολικώς κάθε έτος είτε παραιτήθηκαν ή εξέπεσαν ή για οποιοδήποτε λόγο πάψουν να είναι μέλη, αντικαθίστανται από τους ανακηρυχθέντες από την κεντρική εφορευτική επιτροπή επιλαχόντες του ίδιου ψηφοδελτίου κατά σειρά επιτυχίας.

Εάν δεν υπάρχει επιλαχών τότε αντικαθίστανται από τον πρώτο επιλαχόντα όλων των συνδυασμών που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ – ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

α) Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. του Ταμείου γίνεται με ψηφοδέλτια συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων.

β) Στις εκλογές έχουν δικαίωμα να μετάσχουν ως υποψήφιοι τα μέλη του Ταμείου είτε ως μεμονωμένοι, είτε σε συγκεκριμένο συνδυασμό.

γ) Το ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού περιλαμβάνει αριθμό υποψηφίων για το ΔΣ και την ΕΕ, ίσο τουλάχιστον με τον προβλεπόμενο αριθμό μελών του ΔΣ και της ΕΕ που εκλέγονται (πέντε και τρία, αντίστοιχα) και μέχρι το διπλάσιο.

δ) Δεν θεωρείται συνδυασμός ο κατάλογος που δεν περιλαμβάνει τον ελάχιστο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, αριθμό υποψηφίων, ήτοι πέντε για υποψηφίους για το ΔΣ και τρεις υποψηφίους για την ΕΕ.

ε) Διορθώσεις στοιχείων ή αντικαταστάσεις υποψηφίων από άλλους, με την προϋπόθεση ότι έχουν ανακηρυχθεί υποψήφιοι από τη γενική συνέλευση, επιτρέπονται μέχρι και 24 ώρες το μέγιστο μετά την προθεσμία κατάθεσης των ψηφοδελτίων των συνδυασμών η οποία σύμφωνα με την παράγραφο 2δ του παρόντος άρθρου ορίζεται ως η πέμπτη ημέρα από τη Γενική Συνέλευση.

5. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

α) Για την εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου ψηφίζουν όλα τα μέλη του Ταμείου πανελλαδικά.

β) Το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο αν υπάρχουν διαγραφές και εγγραφές ονομάτων, στίγματα, λέξεις κ.λ.π. Οι διατάξεις του εκλογικού νόμου για ακυρότητα ψηφοδελτίου εφαρμόζονται αναλόγως.

γ) Ο αριθμός σταυρών προτίμησης στα ψηφοδέλτια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του αριθμού των εκλεγμένων μελών του Δ.Σ.

Αν τεθούν περισσότεροι, το ψηφοδέλτιο δεν είναι άκυρο, αλλά οι σταυροί προτίμησης δεν υπολογίζονται στους υποψηφίους που τέθηκαν.



Ν.Π.

Handwritten signatures and a stamp with the number [14].



6. ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για την εκλογή των αιρετών μελών του Δ.Σ. εφαρμόζεται το σύστημα της απλής αναλογικής. Συγκεκριμένα:

α) Οι έδρες κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών αναλόγως με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του οργάνου. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο όργανο όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων.

β) Οι έδρες που μένουν αδιάθετες, μετά την εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται από μία μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων ανεξαρτήτως του αν είχαν καταλάβει έδρα στην πρώτη κατανομή, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου α. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

7. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Είναι τριμελής και απαρτίζεται από τρία εκλεγμένα μέλη του σωματείου. Η εκλογή των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με την ίδια διαδικασία εκλογής των μελών του Δ.Σ. Τις εργασίες της εξελεγκτικής επιτροπής διευθύνει ο Πρόεδρος της που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίασή της μετά τη συγκρότηση του ΔΣ και εντός προθεσμίας δεκαπέντε πέντε ημερών από τη συγκρότηση του ΔΣ.

8. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

α) Η γενική συνέλευση η οποία αποτελείται από τους ασφαλισμένους-μέλη του Ταμείου, συγκαλείται κάθε έτος και είναι η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση. Η τακτική γενική συνέλευση του τρίτου μετά τις αρχαιρεσίες έτους είναι εκλογοαπολογιστική. Για έκτακτα, επείγοντα και σοβαρά θέματα μπορεί να συγκληθεί οποτεδήποτε εντός του έτους Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση κατά την οποία κατατίθενται και εγκρίνονται προς ψήφιση προτεινόμενες τροποποιήσεις του Καταστατικού του Ταμείου χαρακτηρίζεται επιπρόσθετα ως Καταστατική Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη. Οι διαδικασίες σύγκλησης, απαρτίας, διαδικασιών, αποφάσεων, κατάθεσης ψηφοδελτίου κλπ έχουν ως εξής:

Σύγκληση: Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η πρόσκληση περιλαμβάνει την ημέρα και τον τόπο που θα συνέλθει η Γενική

Συνέλευση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Ταμείου, δεκαπέντε (15) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης. Με την ανάρτηση της πρόσκλησης στον πιο πάνω πίνακα θεωρείται ότι γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη του Ταμείου, οπουδήποτε και να υπηρετούν ή κατοικούν, ό,τι αφορά στη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται.

Απαρτία: Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία, που διαπιστώνεται κατά την έναρξη των εργασιών της, και αποφασίζει εγκύρως επί όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, αν παρευρίσκεται το 1/30 τουλάχιστον των τακτικών μελών. Αν δεν επιτυγχάνεται απαρτία κατά την οριζόμενη με την πρόσκληση ημερομηνία, η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται, για να πραγματοποιηθεί στον ίδιο τόπο και την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας κατά την οποία αρκεί η παρουσία του 1/60 των τακτικών μελών. Αν και αυτή τη φορά δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση ματαιώνεται και δεν μπορεί να επανασυγκληθεί πριν από την παρέλευση ενός τουλάχιστον μηνός. Όταν η Συνέλευση αναβάλλεται για την επόμενη εβδομάδα και η αντίστοιχη ημέρα τύχει να είναι αργία, η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Προεδρείο: Τις εργασίες της Γενικής διευθύνει ο Πρόεδρος με τη βοήθεια δυο Γραμματέων, που εκλέγονται από τα παρευρισκόμενα μέλη με απλή πλειοψηφία και με ανάταση του χεριού. Αν προβλέπεται μακρά η διαδικασία, μπορεί η Γενική Συνέλευση να εκλέξει αναπληρωματικό Πρόεδρο και αναπληρωματικούς Γραμματείς. Ο Πρόεδρος και οι Γραμματείς που αποτελούν του Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης υπογράφουν τα πρακτικά που τηρήθηκαν μετά την απομαγνητοφώνησή τους. Για το Προεδρείο δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη των οργάνων του Ταμείου, ούτε υποψήφιοι γι' αυτά.

Αποφάσεις: Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αν δεν υπάρχει ειδική ρύθμιση, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η ψηφοφορία διενεργείται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ιδίως αν υπάρξει αμφισβήτηση του αποτελέσματος στις οριακές πλειοψηφίες. Όταν, όμως, πρόκειται για προσωπικά θέματα ή ερωτήματα διαγραφής ασφαλισμένων, η ψηφοφορία είναι μυστική. Δεν θεωρείται προσωπικό θέμα η χρηματική διαφορά ενός ασφαλισμένου με το Ταμείο. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τη διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας και επί θεμάτων που δεν προβλέπονται. Για τη διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας εκλέγεται με ανάταση των χεριών τριμελής-Εφορευτική Επιτροπή.

 [16]



β) Κατά την ετήσια γενική συνέλευση υπάρχει απαρτία κατά την τρίτη σύγκληση ανεξάρτητα του αριθμού των παρόντων των μελών του Ταμείου.

γ) Η γενική συνέλευση εκλέγει τον πρόεδρο, δύο (2) γραμματείς και τρεις (3) ψηφοδιαλογείς. Στα αξιώματα αυτά δεν μπορεί να εκλεγούν οι διοικητικοί σύμβουλοι και τα μέλη της εξελεγκτικής επιτροπής. Ο πρόεδρος της γενικής συνέλευσης καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, με τέτοιο τρόπο ώστε να εκφράζονται ελεύθερα όλες οι απόψεις και να μην παρατείνεται αδικαιολόγητα η ολοκλήρωση των εργασιών της.

δ) Με την φροντίδα του Δ.Σ., μαγνητοφωνούνται όλα όσα συζητούνται κατά την συνεδρίαση της γενικής συνέλευσης. Τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των επίσημων πρακτικών της γενικής συνέλευσης, που γράφονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων γενικών συνελεύσεων και υπογράφονται από το πρόεδρο και τους γραμματείς της.

ε) Κατά την ετήσια τακτική γενική συνέλευση, το ΔΣ λογοδοτεί, δια του προέδρου του καθώς και δια των τοποθετήσεων των μελών του, πάνω στα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, διαβάζεται ο οικονομικός απολογισμός, ο ισολογισμός της ταμειακής διαχείρισης και η έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής. Μετά από αυτά η γενική συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση ή μη α) της διαχείρισης και β) της λογοδοσίας. Στη συνέχεια φέρεται για έγκριση ο προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων του έτους που έχει αρχίσει, τον οποίο συντάσσει υποχρεωτικά το ΔΣ.

στ) Κατά την καταστατική γενική συνέλευση ανακοινώνονται οι εγκεκριμένες από το ΔΣ προτεινόμενες τροποποιήσεις και προτείνονται από τα μέλη της γενικής συνέλευσης τυχόν πρόσθετες ή διαφοροποιημένες προτάσεις τροποποιήσεων. Επίσης ανακοινώνεται ο τρόπος και η ημερομηνία της διενέργειας της καθολικής ψηφοφορίας. Το σώμα της γενικής συνέλευσης ενημερώνεται, τοποθετείται και εγκρίνει τις προτάσεις εν συνόλω οι οποίες εντός εύλογου χρόνου μετά την καταστατική γενική συνέλευση οριστικοποιούνται από το ΔΣ και καταρτίζεται το ψηφοδέλτιο των τροποποιήσεων το οποίο θα τεθεί σε ψηφοφορία. Το ψηφοδέλτιο των τελικών προτεινόμενων τροποποιήσεων ανακοινώνεται μετά από απόφαση του ΔΣ ένα μήνα τουλάχιστον πριν την ημερομηνία της καθολικής ψηφοφορίας.



9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ταμείο, διαχειρίζεται την περιουσία του και ειδικότερα:

I. Έχει την επιμέλεια της κανονικής εισπράξεως των πόρων του Ταμείου.

II. Διαχειρίζεται τα κεφάλαια του Ταμείου, με βάση τις διατάξεις του υπάρχοντος καταστατικού και τη γενική νομοθεσία που διέπει τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

III. Αποφασίζει για την τοποθέτηση των κεφαλαίων, την εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου, τη σύναψη συμβάσεων για βελτίωση των παροχών του Ταμείου και συμβιβάζεται ή παραιτείται από δικαστικό αγώνα.

IV. Αποφασίζει για την απονομή των παροχών (όταν η χορήγηση τους δεν ανατίθεται σε άλλα όργανα) και έχει τη μέριμνα για την ταχεία και κανονική χορήγηση τους.

V. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ταμείου

VI. Εγκρίνει κάθε δαπάνη που αφορά τη γενικότερη λειτουργία του Ταμείου.

VII. Λαμβάνει και υποδεικνύει μέτρα για τη βελτίωση και εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

VIII. Διορίζει τους απαραίτητους πληρεξούσιους δικηγόρους για την υπεράσπιση των υποθέσεων του Ταμείου.

IX. Αποφασίζει και εισηγείται αρμοδίως την τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού του Ταμείου.

X. Αποφασίζει για την προμήθεια ειδών ή για την εκτέλεση έργων και εγκρίνει τη διενέργεια διαγωνισμών όπου αυτοί προβλέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

β) Το Ταμείο δεν δεσμεύεται απέναντι σε τρίτους παρά μόνο με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων μετά από εισήγηση του διευθυντή του Ταμείου και ανάλογα με τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες συγκαλεί το διοικητικό συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.





β) Έχει την επιμέλεια για την εκτέλεση, από το διευθυντή του Ταμείου των αποφάσεων που λαμβάνονται από το διοικητικό συμβούλιο.

γ) Εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον κάθε αρχής και των δικαστηρίων. Είναι δυνατόν όμως, να ανατεθεί, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η εκπροσώπηση του Ταμείου σε άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου.

δ) Υπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις επιταγές και κάθε άλλο έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Ταμείου, με εξαίρεση εκείνα των οποίων την υπογραφή το διοικητικό συμβούλιο αναθέτει στον αρμόδιο Διευθυντή.

11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α) Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα, έκτακτα όποτε κατά την κρίση του προέδρου παραστεί ανάγκη, ή το ζητήσουν εγγράφως τρία τουλάχιστον τακτικά μέλη του.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να ορίσει συνεδρίαση μέσα σε 48 ώρες από την υποβολή της αιτήσεως με θέματα αυτά που αναγράφονται στην αίτηση.

Αν δεν επιτευχθεί απαρτία τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδριάσεως.

Οι συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου πραγματοποιούνται ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του προέδρου ή αν αυτός κωλύεται του αναπληρωτή του.

β) Η έγγραφη πρόσκληση στη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δύο μέρες πριν από την ημέρα που πρόκειται να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση.

Η συντόμευση αυτού του χρονικού διαστήματος, επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης που να μπορεί να δικαιολογηθεί από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

Στην πρόσκληση συνεδριάσεως, αναγράφεται πάντοτε ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

γ) Το διοικητικό συμβούλιο δικαιούται να αποφασίζει την αναγραφή κάποιου θέματος στην ημερήσια διάταξη επόμενης συνεδριάσεως. Θέμα που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη είναι δυνατό με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να συζητηθεί στην ίδια συνεδρίαση, απόφαση όμως για αυτό δεν είναι δυνατό να ληφθεί, αν δεν είναι παρόντα όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, ή αν δεν αναγνωρισθεί από όλα τα παρόντα κατά την συνεδρίαση μέλη ότι πρόκειται για θέμα επείγον.

δ) Οι ψηφοφορίες του διοικητικού συμβουλίου είναι πάντοτε φανερές, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα μελών του διοικητικού συμβουλίου ή όταν εκ των προτέρων καθορίζεται αυτό από το διοικητικό συμβούλιο.

ε) Για τις συζητήσεις που γίνονται και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο διοικητικό συμβούλιο με μέριμνα του διευθυντή του Ταμείου, τηρούνται από το γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου συνοπτικά πρακτικά, που υπογράφονται από τον πρόεδρο, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση, το διευθυντή του Ταμείου και το γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου καθώς και από τα μέλη της επενδυτικής επιτροπής για τα σημεία που τους αφορά.

στ) Περίληψη των αποφάσεων που λήφθηκαν είναι δυνατό να ανακοινώνονται μόνο μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

ζ) Για θέματα που άπτονται προσωπικών ή ευαίσθητων δεδομένων μελών, προσωπικού, συνεργατών του Ταμείου και τρίτων, ή για τα οποία αποφασίζεται από το ΔΣ ότι είναι εμπιστευτικής ή στρατηγικής φύσεως για το Ταμείο, για τις υποθέσεις του και τη λειτουργία του, απαγορεύεται η ανακοίνωση από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου σε τρίτους των πρακτικών των συνεδριάσεων καθώς και των όσων συζητήθηκαν κατά τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου σχετικά με τα θέματα αυτά.

η) Όταν πρόκειται να συζητηθεί από το διοικητικό συμβούλιο θέμα που αφορά ιδιωτικά συμφέροντα ενός μέλους του ή συγγενούς τού μέλους μέχρι τετάρτου βαθμού δεν είναι δυνατό να παραστεί το μέλος κατά τη συζήτηση. Η απόφαση του ΔΣ για την εξαίρεση μέλους του λαμβάνεται, ύστερα από πρόταση του ενδιαφερομένου μέλους του ΔΣ, που υποχρεώνεται να προβεί σε σχετική δήλωση, ή κάθε άλλου μέλους τού διοικητικού συμβουλίου.

θ) Μετά την επικύρωση των πρακτικών, ο διευθυντής του Ταμείου ανακοινώνει στο διοικητικό συμβούλιο τις ενέργειές του για τις προηγούμενες αποφάσεις καθώς και κάθε άξιο λόγου έγγραφο που έλαβε το ταμείο στο διάστημα που μεσολάβησε από την προηγούμενη συνεδρίαση. Για τα περισσότερο σημαντικά και επείγοντα θέματα ο διευθυντής του Ταμείου ή ο αναπληρωτής του ενημερώνει αμέσως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση όλα τα μέλη του ΔΣ.

ι) Στην πρώτη συνεδρίαση κάθε μήνα, ο διευθυντής του Ταμείου ανακοινώνει στο διοικητικό συμβούλιο την οικονομική κατάσταση του Ταμείου και τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα.



1.7.1

[20]

Άρθρο 14
ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. Χρόνος ασφάλισης θεωρείται ο χρόνος, ο οποίος διανύθηκε στο νέο φορέα μετά την ίδρυσή του και για τον οποίο έχουν καταβληθεί ασφαλιστικές εισφορές.

Στο χρόνο αυτό προσμετράται και ο χρόνος που έχει διανυθεί στο κλάδο πρόνοιας του ΤΣΠΑΤΕ και θεωρείται συντάξιμος από αυτό.

Οι ημέρες απεργίας θεωρούνται πραγματικός χρόνος ασφάλισης στο Ταμείο μετά από καταβολή των αναλογουσών εισφορών εργαζομένου και εργοδότη, της παραγράφου 5αV του άρθρου 8, επί των τεκμαιρόμενων αποδοχών που αντιστοιχούν σε αυτές κατά την ημερομηνία της αίτησης για την πράξη προσμέτρησης και καταβολής.

2. Στο χρόνο ασφάλισης προσμετρούνται κατόπιν εξαγοράς και μέχρι 5 έτη συνολικά:

- Έκτακτης υπηρεσίας στην ΑΤΕ με σύμβαση.
- Ετών στρατιωτικής υπηρεσίας.
- Ετών σπουδών.
- Χρόνου ασφάλισης εκτός ΑΤΕ.
- Άδειας χωρίς αποδοχές.

3. Για την εξαγορά των πιο πάνω ετών καταβάλλεται εισφορά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5αVI του άρθρου 8, η οποία υπολογίζεται από τον πιο κάτω τύπο:

$$A \times B \times \text{ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΞΑΓΟΡΑΣ} \times \text{ΜΙΚΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ}$$

Όπου: ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΞΑΓΟΡΑΣ = ΕΤΗ + ΜΗΝΕΣ/12 + ΗΜΕΡΕΣ/365, και όπου: Α και Β είναι συντελεστές που ορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος Καταστατικού και αντιστοιχούν στο έτος ασφάλισης στο Ταμείο.

4. Η εξαγορά γίνεται εφόσον περάσουν δεκαπέντε (15) χρόνια πραγματικής υπηρεσίας στην Α.Τ.Ε. και ασφάλισης του χρόνου αυτού στο Ταμείο Πρόνοιας συμπεριλαμβανομένων των σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου ασφαλιζόμενων ημερών απεργίας στον χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στην ΑΤΕ.

5. Η εξόφληση του ποσού εξαγοράς του αναγνωριζόμενου χρόνου γίνεται είτε εφάπαξ είτε σε μηνιαίες δόσεις οριζόμενες από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου που δεν μπορεί να είναι περισσότερες από δέκα (10). Σε περίπτωση αποχώρησης

από την Τράπεζα πριν από την ολοσχερή εξόφληση του οφειλόμενου ποσού για την εξαγορά του χρόνου, το υπόλοιπο ποσό γίνεται αμέσως απαιτητό και εισπράττεται από το εφάπαξ βοήθημα, καθώς επίσης είναι δυνατόν να ακολουθηθεί και η διαδικασία παρακράτησης και συμψηφισμού τού ποσού κατά την απονομή του δικαιώματος της εξαγοράς οπότε η κτήση υπέρ των δικαιούχων επέρχεται για το απομένον υπόλοιπο σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 16 του καταστατικού του Ταμείου.



Άρθρο 15

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Δικαίωμα για λήψη εφάπαξ βοηθήματος έχει ασφαλισμένος στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Όταν δικαιωθεί σύνταξης ανεξαρτήτως των ετών ασφάλισης του από το ασφαλιστικό Οργανισμό που χορηγεί συντάξεις στους πρώην εργαζομένους της ΑΤΕ.

β) Με τη συμπλήρωση δεκαπέντε (15) ετών υπηρεσίας λόγω αποχώρησης του μέλους από την υπηρεσία της Τράπεζας, λόγω λήξεως ή λύσεως καθ' οποιοδήποτε τρόπο και για οποιαδήποτε αιτία της σχέσεως του με την Τράπεζα.

γ) Με τετραετή (48) μήνες υπηρεσίας στην Τράπεζα ο διοικητής ή ο υποδιοικητής λόγω μη επανεκλογής ή αποχώρησης τους από την Τράπεζα.

2. Δεν λαμβάνουν εφάπαξ βοήθημα:

Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου οι κατά τον Νόμο κληρονόμοι οι οποίοι καταδικάστηκαν τελεσίδικα για πράξη συνεπεία της οποίας επήλθε ο θάνατος ασφαλισμένου. Στην περίπτωση αυτή το δικαίωμα στο εφάπαξ βοήθημα περιέρχεται αναλόγως είτε στους λοιπούς συνδικαιούχους εάν υπάρχουν, είτε στους δικαιούχους των επομένων σειρών, εφόσον επέρχεται διαδοχή σειρών, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Το Ταμείο απαλλάσσεται κάθε υποχρέωσης αν καταβάλει το εφάπαξ στους κατά το άρθρο δικαιούχους εφόσον όποιος έχει έννομο συμφέρον αποκλεισμού των ως άνω υπαιτίων δικαιούχων δεν προσκομίσει στην υπηρεσία του Ταμείου εντός τριών μηνών από τον θάνατο του ασφαλισμένου βεβαίωση ότι έχει εγερθεί κατά αυτόν ποινική δίωξη.

Άρθρο 16

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

1. Ο ασφαλισμένος ο οποίος δικαιούται εφάπαξ σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15 (ή οι δικαιούχοι σύμφωνα με το άρθρο 18) λαμβάνει το εφάπαξ βοήθημα ή τις επιστρεπτέες εισφορές κατόπιν έγγραφης αίτησης προς το Ταμείο, προσκομίζοντας συγχρόνως τα κατά περίπτωση πλήρη δικαιολογητικά τα οποία θα ζητηθούν από το Ταμείο.

Το Ταμείο υποχρεούται εντός τριμήνου από την υποβολή της αιτήσεως με τα δικαιολογητικά, να προβεί στην καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος ή των επιστρεπτέων εισφορών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με ειδικά δικαιολογημένη απόφασή του, το Δ.Σ. μπορεί να παρατείνει τις ανωτέρω προθεσμίες για χρόνο μέχρι το διπλάσιο. Ως καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος θεωρείται και η κατάθεση του δικαιούμενου ποσού σε ατομικό λογαριασμό σε πιστωτικό ίδρυμα άνευ ειδοποίησης του ασφαλισμένου.

2. Η κτήση των δικαιωμάτων εφάπαξ βοηθημάτων ή επιστροφών εισφορών που προβλέπει ο παρών κανονισμός λαμβάνει χώρα, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση, ότι ουδεμία οφειλή του ασφαλισμένου, υπάρχει προς το Ταμείο. Οι δικαιούχοι όμως, μπορούν να παράσχουν εντολή προς το Ταμείο ώστε από το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος το οποίο θα εδικοιούνται, εάν δεν συνέτρεχε περίπτωση οφειλής τους, το Ταμείο να παρακρατήσει το ποσό της οφειλής προς αυτό. Σε περίπτωση αυτή η υπέρ των δικαιούχων κτήση επέρχεται για το απομένον υπόλοιπο. Για παρακράτηση τυχόν οφειλών των δικαιούχων υπέρ της Τράπεζας ή των Οργανισμών της, απαιτείται πράξη εκχώρησης αυτών.

3. Καθυστέρηση καταβολής του απονεμηθέντος εφάπαξ βοηθήματος μέχρι ένα έμνηνο από την υποβολή της αίτησης του δικαιούχου δικαιολογημένα λόγω ανωτέρας βίας ή για λόγους που σχετίζονται με την παρ. 2 του άρθρου 15 εφόσον αυτή πιστοποιείται με αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ταμείου, δεν θεμελιώνει αξίωση του δικαιούχου για λήψη τόκων από το Ταμείο.

Άρθρο 17

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου εφόσον αποχωρήσουν από την υπηρεσία της τράπεζας και έχουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 15 δικαιούνται εφάπαξ βοηθήματος το οποίο υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο.

ΣΥΝΤΑΞΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Χ ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Χ συντελ. Β Χ συντελ. Α

Όπου:

α) ΣΥΝΤΑΞΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

I. Ως «Συντάξιμες Αποδοχές» νοούνται το πηλίκον της διαίρεσης του συνόλου των μηνιαίων ακαθάριστων τακτικών αποδοχών που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα τρία (ή πέντε) τελευταία ημερολογιακά έτη πριν την υποβολή της αίτησης συνταξιοδότησης οι οποίες υπεβλήθησαν σε ασφαλιστικές εισφορές, χωρίς να υπολογίζονται τα δώρα εορτών, το επίδομα αδείας και ισολογισμού δια του αριθμού των μηνών απασχόλησης (36 ή 60) που έχουν πραγματοποιηθεί εντός της χρονικής αυτής περιόδου.

II. Για όσους έχουν ασφαλιστεί στο Ταμείο μέχρι 31/12/92 λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μηνιαίων αποδοχών της τελευταίας τριετίας (τριαντάξι τελευταίοι μισθοί/36).

III. Για όσους έχουν ασφαλιστεί στο Ταμείο μετά το 1/1/1993 λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μηνιαίων αποδοχών της τελευταίας πενταετίας (60 τελευταίοι μισθοί/60).

β) ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ως χρόνος ασφάλισης για τον υπολογισμό εφάπαξ βοηθήματος λαμβάνεται ο χρόνος για τον οποίο ο ασφαλισμένος έχει καταβάλει εισφορές στο Ταμείο Πρόνοιας.

Ο χρόνος ασφάλισης ορίζεται ως εξής:

Χρόνος ασφάλισης = έτη + μήνες/12 + ημέρες/360

Για χρόνια ασφάλισης περισσότερα των τριάντα τριών (33) εφαρμόζεται μειωτικός συντελεστής 0,5 για κάθε χρόνο.

γ) ΤΟ Α ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

$A = 1 + \Gamma$ για τους διορισθέντες και ασφαλισμένους μέχρι και το 1992

$A = 1 + \Gamma/2$ για τους διορισθέντες και ασφαλισμένους μετά το 1993

Όπου $\Gamma = + 0,1$ έως $- 0,2$ Για μεγαλύτερες αυξήσεις ή μειώσεις του Γ απαιτείται τροποποίηση καταστατικού.



Το Γ ορίζεται αρχικά σε 0 και αυξάνεται ή μειώνεται από το Δ.Σ., ανάλογα με τα αποτελέσματα των αναλογιστικών ή οικονομικών ή οικονομοτεχνικών μελετών.

Επίσης ενεργοποιείται υποχρεωτικά όταν η παρούσα αξία των θεμελιωμένων δικαιωμάτων υπολογιζόμενη με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού είναι μεγαλύτερη της περιουσίας του Ταμείου.

δ) ΤΟ Β ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

ΕΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ Β

1979	0,900
1980	0,893
1981	0,886
1982	0,880
1983	0,873
1984	0,866
1985	0,860
1986	0,840
1987	0,820
1988	0,800
1989	0,780
1990	0,760
1991	0,740
1992	0,720
1993	0,700

Για τους ασφαλισμένους πριν το 1979 Β = 0,90

Για τους ασφαλισμένους μετά το 1993 Β = 0,70

2. Εάν για 35 έτη ($35 \times 12 = 420$ μήνες) το εφάπαξ βοήθημα που υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο αυτό είναι μεγαλύτερο του εκατονταδεκαπλάσιου (110/πλάσιο) του 35ου κλιμακίου του κύριου προσωπικού, γίνεται και υπολογισμός αυτών με το μέσο όρο αποδοχών των 60 τελευταίων μηνών (πενταετία).

Ο υπάλληλος λαμβάνει ως εφάπαξ το μικρότερο ποσό που προκύπτει από τους δύο πιο πάνω υπολογισμούς (τριετία – πενταετία).

Σε περίπτωση που το ποσό που προκύπτει με το μέσο όρο των αποδοχών των 60 τελευταίων μηνών είναι μικρότερο του εκατονταδεκαπλάσιου του 35ου κλιμακίου λαμβάνει το εκατονταδεκαπλάσιο του 35ου κλιμακίου.

Το 35ο κλιμάκιο είναι αυτό του κύριου προσωπικού και είναι το ίδιο για τους Διευθυντές και Υποδιευθυντές. Για το 2003 αυτό είναι 897 ΕΥΡΩ και αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο. Στο πλαίσιο της προβλεπόμενης από την παρούσα παράγραφο τού καταστατικού ετήσιας αναπροσαρμογής του 35ου κλιμακίου το οποίο λαμβάνεται ως βάση για τον υπολογισμό τού ορίου τού 110πλασίου το εν λόγω κλιμάκιο, το οποίο κατά το 2009 ανερχόταν σε 1237 ΕΥΡΩ, αναπροσαρμόζεται από το 2011 και μετά στο τελικό ύψος των 1.299 ΕΥΡΩ.

Για λιγότερα ή περισσότερα από 35 έτη ($35 \times 12 = 420$ μήνες) ισχύει ο ίδιος υπολογισμός όπως και για τα 35 έτη με τη διαφορά ότι το 110/πλασιο του 35ου κλιμακίου πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή $X/(35 \times 12)$

Όπου X = οι μήνες X για τους οποίους υπολογίζεται το εφάπαξ βοήθημα.

Για υπόλοιπο μηνός μέχρι και 15 ημέρες ο μήνας δεν λαμβάνεται υπόψιν.

Για υπόλοιπο μεγαλύτερο ή ίσο των 16 ημερών λαμβάνεται ο μήνας ως ολόκληρος.

3. Μέχρι 15 έτη ($15 \times 12 = 180$ μήνες) εφ' όσον δεν δικαιωθεί άμεσα σύνταξης από το συνταξιοδοτικό ταμείο των πρώην υπαλλήλων της ΑΤΕ τα ποσά των εισφορών των ασφαλισμένων επιστρέφονται σύμφωνα με το άρθρο 22.

4. Για τους ασφαλισμένους του Ταμείου που δεν μισθοδοτούνται από την Α.Τ.Ε. ως μισθός βάσει του οποίου θα υπολογιστεί το εφάπαξ ορίζεται ο μισθός που θα ελάμβαναν από την ΑΤΕ επί του οποίου επιβάλλονται οι εισφορές τής παραγράφου 5αΙ του άρθρου 8 του παρόντος καταστατικού.

5. Για τους ασφαλισμένους τού Ταμείου στην επίσημη συμβατική μισθοδοσία των οποίων επιβλήθηκαν οι οριζόντιες μειώσεις των νόμων 3899/2010 και 4024/2011 ως μισθός βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι συντάξιμες αποδοχές για τη λήψη τού εφάπαξ ορίζεται η επίσημη συμβατική προ μειώσεων μισθοδοσία σύμφωνα και με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου 17, μετά την καταβολή των αναλογουσών εισφορών επί των μειώσεων αυτών σύμφωνα με την παράγραφο 5αΙV του άρθρου 8. Η υλοποίηση της παρούσας παραγράφου ενεργοποιείται μετά από απόφαση του ΔΣ με βάση οικονομική ή και οικονομοτεχνική μελέτη η οποία θα συμπεριλαμβάνει και τις οικονομικές επιπτώσεις που προέρχονται από την αναπροσαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.



Άρθρο 18

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΟΥ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΟΥΣ

1. Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου, δικαιούνται τα βοηθήματα που καθορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος, οι παρακάτω δικαιοδόχοι αυτού, εφόσον ο ασφαλισμένος είχε χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στην τράπεζα ενός έτους για το οποίο ασφαλίστηκε στο κλάδο πρόνοιας και όχι από αναγνώριση:

α) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος και τα τέκνα του θανόντος.

β) ελλείπει των ανωτέρω υπό α) οι γονείς του θανόντος, οι αδελφοί καθώς και τα τέκνα και εγγονοί των αδελφών που έχουν πεθάνει πριν από αυτόν,

γ) ελλείπει των ανωτέρω υπό α) και β) οι παππούδες και οι γιαγιάδες του θανόντος και από τους κατιόντες τους τα τέκνα και οι εγγονοί,

δ) ελλείπει των ανωτέρω υπό α), β) και γ) οι προπαππούδες και οι προγιαγιάδες του θανόντος.

2. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου δικαιούνται ολόκληρο το βοήθημα με τους εξής όρους και προϋποθέσεις.

α) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος εφόσον δεν υπάρχουν πρόσωπα που ορίζονται από τις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ, και δ της προηγούμενης παραγράφου.

β) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος, συντρέχουσα μαζί με τα τέκνα του θανόντος ασφαλισμένου, λαμβάνουν το βοήθημα το οποίο κατανέμεται κατά ένα τέταρτο (1/4) στη σύζυγο ή τον σύζυγο και τα υπόλοιπα τρία τέταρτα (3/4) διανέμονται μεταξύ των τέκνων κατ'ισομοιρία.

Σε περίπτωση που υπάρχουν τέκνα του προαποβιώσαντος τέκνου του θανόντος ασφαλισμένου τότε αυτά λαμβάνουν κατά ισομοιρία το μερίδιο του θανόντος γονέα τους.

γ) Το τέκνο που είναι ορφανό και από τους δύο γονείς. Σε περίπτωση δύο ή περισσότερων τέκνων το εφάπαξ βοήθημα κατανέμεται κατά ισομοιρία.

δ) Το τέκνο ή τέκνα συντρέχοντα με τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου, εφόσον δεν υπάρχει χήρος σύζυγος ή χήρα σύζυγος λαμβάνουν το βοήθημα το οποίο κατανέμεται κατά ισομοιρία μεταξύ των τέκνων. Τα τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου λαμβάνουν κατά ισομοιρία το μερίδιο του θανόντος γονέα τους.

ε) Οι γονείς και οι αδελφοί, εφόσον δεν υπάρχουν χήρα σύζυγος ή χήρος σύζυγος, τέκνα και τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου λαμβάνουν το βοήθημα το οποίο κατανέμεται κατά ισομοιρία.

3. Αν δεν υπάρχει κανένας δικαιούχος από τα πρόσωπα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, το εφάπαξ βοήθημα περιέρχεται στο Ταμείο Πρόνοιας.

Άρθρο 19

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΝΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. α) Σε περίπτωση κατά την οποία ασφαλισμένοι που αποχώρησαν από την υπηρεσία ή απολύθηκαν για οποιοδήποτε λόγο και έλαβαν το κανονικό εφάπαξ βοήθημα ή επιστροφή εισφορών επανέλθουν σε ενεργό υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, δικαιούνται όταν αποχωρήσουν οριστικά και αμετάκλητα από την υπηρεσία, να πάρουν πρόσθετο εφάπαξ βοήθημα, αντίστοιχο των ετών που υπηρέτησαν στην τράπεζα, από την ημερομηνία επανόδου τους.

β) Σε περίπτωση που η απόλυσή τους έχει θεωρηθεί ότι δεν έγινε ποτέ, το εφάπαξ βοήθημα θα υπολογισθεί για το σύνολο του χρόνου υπηρεσίας τους στην ΑΤΕ, από την αρχική πρόσληψη τους ως την οριστική αποχώρησή τους, με την προϋπόθεση ότι για τον εκτός υπηρεσίας χρόνο θα καταβληθούν εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη σύμφωνα με την παράγραφο 5αII του άρθρου 8 και με βάση υπολογισμού εισφορών τη μισθοδοσία εξόδου.

Για όσους κατά την αρχική αποχώρησή τους έλαβαν εφάπαξ βοήθημα ή επιστροφή εισφορών, αφαιρούνται από το τελικό εφάπαξ βοήθημα τα χρόνια ή το ποσοστό που αντιστοιχεί στο ποσό εφάπαξ βοηθήματος που έλαβαν κατά το χρόνο της απόλυσής τους ή αποχώρησής τους.

2. Ο υπολογισμός τού κατά την προηγούμενη παράγραφο βοηθήματος γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 17.

Για την περίπτωση 1 α για τον υπολογισμό του Β ως έτος ασφάλισης στο ταμείο λαμβάνεται το έτος επανόδου στην ενεργό υπηρεσία.

Για την περίπτωση 1 β για τον υπολογισμό του Β ως έτος ασφάλισης στο Ταμείο λαμβάνεται το έτος αρχικής πρόσληψης στην Α.Τ.Ε.

Άρθρο 20

ΟΡΙΑ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

Κανένα βοήθημα δεν είναι δυνατόν να είναι κατώτερο του συνόλου των εισφορών που κατέβαλε για το βοήθημα αυτό, ο ασφαλισμένος μέχρι και το χρόνο της αποχώρησής του.

Άρθρο 21

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΠΡΑΞΗ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΒΟΥΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΟΥΣ ΑΥΤΟΥ Ή ΚΑΙ ΣΕ ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΟΥΣ

1. Ο ασφαλισμένος μπορεί με διαθήκη να ορίσει τα πρόσωπα στα οποία επιθυμεί να περιέλθει το εφάπαξ βοήθημα, σε περίπτωση θανάτου του, οπότε και τα πρόσωπα αυτά γίνονται οι μοναδικοί δικαιούχοι του εφάπαξ βοηθήματος.

2. Η γνωστοποίηση στο Ταμείο των παραπάνω προσώπων που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους πρέπει να γίνεται μέσα σε δύο μήνες από το θάνατο του ασφαλισμένου.

Η καταβολή αυτή, δεν θίγει τα δικαιώματα τυχόν τρίτων δικαιούχων, αν εμφανιστούν, έναντι αυτών που εισέπραξαν το εφάπαξ βοήθημα, *απαλλάσσει ωστόσο το Ταμείο από κάθε ευθύνη.*

Άρθρο 22

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Σε περιπτώσεις αποχώρησης ασφαλισμένων από την υπηρεσία της Α.Τ.Ε., όπου δεν συντρέχουν οι χρονικές προϋποθέσεις για την απόληψη εφάπαξ βοηθήματος επιστρέφονται οι εισφορές με το ανώτατο επιτόκιο ταμειυτηρίου Α.Τ.Ε. όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κατά την ημέρα της παραιτήσεως του ασφαλισμένου από την Α.Τ.Ε..

Σε καμία περίπτωση το επιστρεφόμενο ποσό δεν επιτρέπεται να υπερβεί το ποσό που θα ελάμβανε ο δικαιούχος ως εφάπαξ βοήθημα, εάν αποχωρούσε με χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο 15 ετών.

Άρθρο 23
ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ

Το δικαίωμα σε απόληψη βοηθήματος είναι απαράγραπτο με την επιφύλαξη των διατάξεων περί εκχωρήσεως ή κατασχέσεως υπέρ του Δημοσίου.

Άρθρο 24
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι υπάλληλοι της Α.Τ.Ε. οι οποίοι ήσαν ασφαλισμένοι στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού Α.Τ.Ε. και κατά την αποχώρησή τους από την υπηρεσία κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.1993 μέχρι την έγκριση του παρόντος καταστατικού έλαβαν από τον καταργούμενο κλάδο προνοίας εφάπαξ βοήθημα μικρότερο από αυτό που θα ελάμβαναν αν ίσχυαν οι διατάξεις του παλιού καταστατικού, δύνανται να λάβουν συμπληρωματικό εφάπαξ βοήθημα, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002.

2. Για όσους ασφαλίστηκαν στο Ταμείο έως και 31/12/1992 οι οποίοι θα αποχωρήσουν σε διάστημα μιας πενταετίας από της έναρξης εφαρμογής του παρόντος καταστατικού δεν λαμβάνουν λιγότερα από αυτά που θα ελάμβαναν αν ο υπολογισμός γινόταν με τον παλαιό τρόπο υπολογισμού (παλαιό καταστατικό και πλαφόν του Ν. 2084/92).

3. Ασφαλισμένοι στο Αλληλοβοηθητικό Ταμείο Προνοίας Πρώην Εργαζομένων Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος οι οποίοι έχουν λάβει εφάπαξ βοήθημα ως προκαταβολή από τον κλάδο Προνοίας του πρώην «Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας υπαλλήλων Α.Τ.Ε. δύνανται προ της συνταξιοδότησής τους να επιστρέψουν το ποσό που έλαβαν εντόκως, με επιτόκιο ίσο με αυτό που επιστρέφουν οι υπάλληλοι τις προκαταβολές εφάπαξ που έλαβαν από την Α.Τ.Ε., από το 2000 και μετά.

Για το χρονικό διάστημα προ της ημερομηνίας έναρξης απόδοσης προκαταβολών εφάπαξ από την ΑΤΕ, θα εφαρμόζεται το σωρευτικό επιτόκιο απόδοσης που ίσχυε για τον εκτοκισμό του καταθετικού λογ/μου του Ταμείου, που τηρείτο στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Δικαιούχοι της ανωτέρω ρύθμισης είναι όσοι ασφαλισμένοι είχαν ενεργό ασφαλιστικό δεσμό με το Αλληλοβοηθητικό Ταμείο, κατά την ημερομηνία συστάσεως του (9-2-2004).

Για τους έχοντες επιστρέψει τις προκαταβολές με τον υπολογισμό της αντικατασταθείσας παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, τα τυχόν δικαιώματα τους που απορρέουν από τη παρούσα ρύθμιση μπορούν να τα ασκήσουν μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη ισχύος των παρουσών τροποποιήσεων. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν ασκηθεί το ανωτέρω δικαίωμα η επιστροφή των προκαταβολών θα γίνεται με τον προϊσχύοντα υπολογισμό της αντικατασταθείσας παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

4. Τα εναπομείναντα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου σε περίπτωση λύσεως και θέσεώς του σε εκκαθάριση μεταβιβάζονται κατ' ισομοιρία στους συλλόγους συνταξιούχων ΑΤΕ, στον ΣΑΑΑΤΕ, στον ΣΕΤΑΠ και στον ΟΣΥΑΤΕ.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι Εκκρεμείς δίκες με διάδικο το ΤΣΠΑΤΕ για θέματα που αφορούν τον κλάδο πρόνοιας, συνεχίζονται στο όνομα του νέου Ταμείου χωρίς διακοπή.

2. Το εφάπαξ βοήθημα δύναται να ανακαθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από πρόταση των οργάνων διοίκησης του Ταμείου και σύνταξη αναλογιστικής μελέτης ή και οικονομικής μελέτης, που υποβάλλεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εγκρίνεται με την ίδια απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση του καταστατικού στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΑΤΠΠΕΑΤΕ

Αθήνα 8 Ιουλίου 2019

Η πρόεδρος
Διαποπού
Ακριβή Γιαννοπούλου

Η αντιπρόεδρος
Ευθυμία Χατζηνάσου

Τα μέλη
Φρειδερίκη Χατζηπλή
Αντώνιος Χειμώνας
Βασιλική Πανή

Ν.Π.Ι.Δ.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ" κατατέθηκε σ' εμάς στις 01-11-2019 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 24979 και με την υπ' αριθμ. 341/11-10-2019 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 01-11-2019

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 01/11/2019

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ